



Forretningsgang vedr. behandling af medlemsoplysninger i Inner Wheel Danmark

- **Hvilke personoplysninger behandles i Inner Wheel Danmark?**

Ved indmeldelse underskriver medlemmet en formular, der indeholder navn, adresse, telefonnummer og gerne fødselsdato og mailadresse. De afgivne oplysninger benyttes kun til udførelse af Inner Wheels aktiviteter.

Medlemmet skriver samtidig under på, at situationsbilleder må benyttes på Inner Wheel Danmarks hjemmeside- og facebookside, medmindre medlemmet direkte giver besked om, at billederne ikke lægges offentligt ud. Portrætbilleder må kun lægges på Inner Wheel Danmarks, distrikterne- og klubbernes lukkede hjemmesider, medmindre medlemmet giver samtykke til placering af billedet på den åbne side.

- **Hvem har ansvar for vedligeholdelse af medlemskartotek**

Medlemmet har selv ansvar for at de afgivne oplysninger er korrekte og giver klubsekretær/klubkasserer besked ved ændringer.

Medlemsregistrator sørger for at medlemmet ikke er opført i vort medlemskartotek efter udtræden eller dødsfald. Dette sker uden ophold.

- **Behandling af indmeldelsesblanketter**

De underskrevne indmeldelsesblanketter opbevares i klubben, der sørger for betryggende opbevaring og destruktion ved udmeldelse, således at Inner Wheel Danmark opfylder reglerne i den nye Dataforordning.

- **Arkivering af samtykkeerklæringer**

Underskrevne samtykkeerklæringer (underskrevet af de bestående medlemmer ved Dataforordningens ikrafttræden) opbevares på betryggende vis i klubberne indtil medlemmet udgår eller dør, eks. ved påsætning af sikkerhedskode på dokumentet.

- **Sikkerhedsbrud – anmeldes til datatilsynet inden 72 timer**

Dog kun hvis der er sikkerhedsrisiko for de registrerede personer